

VELKOMMEN
TIL
POSTHORNET BARNEHAGE
- SOM FORELDRE –



(revidert 27.05.25)

VELKOMMEN TIL POSTHORNET BARNEHAGE

Dette velkomsthftet inneholder en del informasjon som vi synes det er viktig at du kjenner til. Hftet deles ut ved oppstart i Posthornet barnehage, og må tas vare på så lenge barnet har plass hos oss. Hftet ligger også under dokumenter på hjemmesiden vår.

Du treffer oss på **telefon 91241116/91192264** eller ved å komme på besøk i **Håreksgate 34A**. Du kan også besøke vår hjemmeside: www.posthornet.barnehageside.no, eller sende oss mail på adressen: post@posthornetbarnehage.no. Du finner oss også på Facebook.

Vi ønsker at barnet skal ha en av sine foreldre sammen med seg i barnehagen de første dagene. Dette for å gi barnet en trygg og positiv oppstart, og for å skape et godt grunnlag for god kontakt og kommunikasjon mellom hjem og barnehage.

PRESENTASJON AV POSTHORNET BARNEHAGE

Posthornet barnehage er en privat barnehage som eies og drives av Postens foreldreforening - jfr. punkt 2 i vedtektene for foreldreforeningen om hvem som er medlemmer. Posthornet barnehage ble åpnet 21.08.89.

Posthornet barnehage er en en-avdelings barnehage godkjent med 26 heldagsplasser for barn i alderen 0 - 6 år. **ALLE** kan søke på ledige plasser.



BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Den primære åpningstiden er kl 06.45 - 16.00

(Ved **reelle** behov for annen åpningstid kan egne avtaler gjøres dersom vi har kapasitet).

Barnehagen har åpent hele året, bortsett fra julaften, nyttårsaften, helg og helligdager + fem dager pr. år som er personalets kompetanse- og plandager.

Våre åpningstider kan endres i forbindelse med høytider som jul og påske, og ved avvikling av sommerferie. Personalet blir oppfordret til å avvikle avspasering og fridager i såkalte rolige perioder av året, og det vil derfor i forkant av disse periodene bli sendt ut spørreskjema for å kartlegge hvilke behov dere foreldre har for åpen barnehage. Vi planlegger bruken av vår voksenressurs ut ifra deres svar, og vi ber dere derfor om å svare så nøyaktig som mulig.

PERSONALET I POSTHORNET BARNEHAGE

Barnehageåret 2025/26

Renholder	30 %	Marina Hope
Barne- og ungdomsarbeider	100 %	Inger-Lise Bernhardsen
Barne- og ungdomsarbeider	100%	Sine Mathilde Hammer
Barnehagemedarbeider	100%	Helle Marie Neergaard
Pedagogisk leder/barnehagelærer	100%	Mariell Graarud
Pedagogisk leder/barnehagelærer (starter hos oss 01.08.25)	100%	Ragnhild Kvannli
Styrer/førskolelærer	100 %	Siv Mariann Haug

VIKARER / STUDENTER / SKOLEELEVER

I tillegg til de fast ansatte, er det også andre voksne å forholde seg til i barnehagen. Ved lengre sykdomsfravær tar vi inn vikarer. Vikarmarkedet er ikke stort, og vi prøver å bruke få, faste vikarer om det lar seg ordne. Informasjon vil bli gitt slik at foreldrene vet hvem de og barna deres møter i barnehagen.

Barnehagen er ifølge barnehageloven pålagt å være øvingsbarnehage for studenter, både fra ordinær og desentralisert førskolelærerutdanning. Vi tar imot elever fra ungdomsskolen som ønsker å ha arbeidslivspraksis hos oss, og elever fra barne- og ungdomsarbeiderfaget på videregående skole kan ha sine praksisperioder hos oss. Foreldrene blir informert når vi får studenter/elever i barnehagen.

PERSONALSAMARBEID

Samarbeidet mellom de ansatte i barnehagen omfatter den daglige kontakt og personalmøter (avholdes ca. en gang pr. mnd. på kveldstid.).

Personalet i Posthornet barnehage har underskrevet erklæring om taushetsplikt.

FORELDRESAMARBEID

Ifølge barnehagelovens formålsparagraf, skal barnehagen «sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem».

Vi er pliktig til å ha lik respekt for alle foreldre uansett livssyn, kulturbakgrunn eller politisk overbevisning.

Samarbeidet mellom personalet og foreldre er en absolutt nødvendighet for at barnet skal trives. Husk at det er ditt barn det gjelder, ditt barn som du kjenner best og har ansvaret for.

IKKE GODTA TING DU ER UENIG I - ELLER ER SKEPTISK TIL!

Samarbeidet mellom hjem og barnehage omfatter daglig kontakt ved bringing/henting, brev og info via mail eller i papirformat om noen foretrekker dette, ukeplaner, foreldremøter, foreldresamtaler, lukket facebook-gruppe, arrangementer for foreldrene i regi av barnehagen og dugnadsarbeid.

BRINGING / HENTING:

Barnet skal følges av en voksen inn i barnehagen. Vårt mål er å ta imot alle i garderoben når de kommer. Det kan være perioder på dagen da vi er så opptatte at vi ikke registrerer alle som kommer. Da oppfordrer vi dere til å finne oss og ta kontakt. Vi ønsker ikke at noen skal oppleve at de blir forlatt alene i garderoben når foreldrene går. Hvis barnet leveres i barnehagen etter kl 09.30, vil vi gjerne ha beskjed om dette. Vi drar av og til ut fra barnehagen på

tur, og da er det greit å vite at ingen kommer til barnehagen mens vi er borte. Hvis barnet er sykt, og ikke kommer i barnehagen, skal vi ha beskjed om dette også.

Noen barn blir lei seg når foreldrene går. Av og til kan det være spesielle årsaker, eller bare en dårlig dag. For noen blir det et mønster i avskjeden, på en måte en slags avskjedssermoni. Hvis dere opplever slike situasjoner som et problem, så ta det gjerne opp med oss, så kan vi prøve å finne en løsning sammen. Vi vet at det er vanskelig å forlate et barn som gråter, men vi vet også at barnet som regel slutter å gråte så snart foreldrene er gått. Vi sender gjerne et bilde eller en oppdatering på SMS.

Når barna blir hentet, er det viktig at dere er sikre på at det registreres av personalet, det kan hende at vi er opptatt og ikke registrerer alle som kommer for å hente, spesielt i utetiden. Det er ikke uvanlig at barna ikke vil bli med hjem. De kan være slitne etter en lang dag, eller det kan være utprøving av både foreldre og barnehagepersonalet. Føles dette som et problem, kan vi være behjelpelig med å finne praktiske løsninger for å lette situasjonen.

I garderoben henger det en liste hvor dere skal krysse av når barnet kommer i barnehagen, og når han/hun blir hentet. Denne lista skal være en sikkerhet i tilfelle brann eller andre evakueringssituasjoner. Lista skal da tas med ut, slik at vi har fullstendig oversikt over hvem som er i barnehagen akkurat den dagen.

AV HENSYN TIL ALLES TRYGGHET OG VÅRT ANSVAR, VIL VI GJERNE HA BESKJED DERSOM DET ER ANDRE ENN FORELDRENE SELV SOM HENTER BARNET.

PRAKTISKE OPPLYSNINGER:

MÅLTIDER

Vi har frokost i barnehagen kl 08.30 – 09.15. Barna har med seg matpakke hjemmefra og får melk eller vann i barnehagen. Vi serverer lunsj og frukt i barnehagen midt på dagen, og tilbyr et lett ettermiddagsmåltid i 14.45 tida.

KLÆR

Barna må være praktisk kledd i barnehagen. Det blir søl med mat, leire, maling - IKKE bruk klær dere er redde for. Alle må ha med ekstra skiftetøy i tilfelle vi får behov for å skifte i løpet

av dagen. Ungene skal ha med seg uteklær som passer til vær og årstid. Husk at været skifter fort på Helgeland!! Utetøyet bør jevnlig ses over, og tas med hjem til vask ved behov. Alle klær tas med hjem på fredag, slik at renholder lettere kan rengjøre hyller, kurver og garderobes. Alt av barnas klær og fottøy skal være merket med navn. Det er gjerne flere som har likedan, og da er det ikke alltid like lett å holde rede på hvem som eier hva, verken for oss voksne eller barna selv.



BLEIER

Foreldrene må ha med bleier til bruk i barnehagen. Det vil bli gitt beskjed fra oss om når det er nødvendig med påfyll.

LEKER

Vi har leker nok til alle i barnehagen, og ønsker derfor at barnas private leker IKKE tas med i barnehagen. Av og til kan det for noen barn, særlig i oppstarten, være en ekstra trygghet i å ha med seg noe hjemmefra. Det er greit å ha med et kosedyr eller bok i barnehagen, men unngå smådeler som kan være farlig for de minste. Er dere usikre på ting barnet ønsker å ta med, spør oss.

SYKDOM

Barna må være så friske at de kan delta på alle aktivitetene i barnehagen, også utetid. Dersom vi opplever at barn blir syke eller i dårlig form i løpet av barnehagedagen, tar vi kontakt med dere. Ved spesielt smittsomme sykdommer som oppkast og diarè praktiserer vi 48 timers regelen, det vil si at barnet holdes hjemme i 48 timer siden siste runde med oppkast eller diarè. Ved smittsomme sykdommer skal barnehagen informeres da vi har opplysningsplikt til kommunehelsetjenesten.

FERIE

Alle barn skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret hvorav 3 uker må tas sammenhengende i sommerperioden 20.juni – 20.august. Foreldre må gi barnehagen beskjed om tidspunkt for ferie innen 1.mai.

DUGNAD

Alle som takker ja til barnehageplass i Posthornet barnehage, forplikter seg til å delta på minimum 6 timer dugnadsarbeid pr familie i løpet av et barnehageår. Dersom disse timene ikke utføres, må familien betale kr 250 pr ikke utførte time. (jmf pkt 8, dugnader, i vedtektene).

HVA GJØR VI I BARNEHAGEN?

I god barnehagetradisjon, vektlegger vi leken som læringsform. Vi mener at fundamentet for all læring er trygghet og aksept fra dem man omgås. Det er viktig for oss at alle trives i barnehagen, og føler seg trygge. Vi ønsker å gi hvert enkelt barn den støtte og hjelp det trenger for å fungere positivt sammen med andre.

DAGSRYTMEN

06.45	Barnehagen åpner -frilek-
08.30	Frokost. -frilek-
09.30	Morgensamling Formiddagen videre er fylt av ulike aktiviteter, inne og ute og i mindre grupper - samlingsstund, førskolegruppe, musikkstund, bokbad, formingsaktiviteter, turer, lekegrupper (se egen oversikt på vår ukeplan)
11.30	Lunsj Lunsjen består av brødmat med variert pålegg, hjemmebakst en gang i uka og varmmat en gang i uka. Frukt eller grønnsaker serveres til lunsjen. Etter lunsj– tannpuss/dogåing/pottetrening, og de minste skal sove. Utelek eller inneaktiviteter i delt barnegruppe
14.45	Vi lader «batteriene» med et enkelt ettermiddagsmåltid, inne eller ute Lek ute eller inne fram til henting (avhenger av vær og årstid)
16.15	Barna må være hentet og barnehagen stenger.

Alle tidspunkter er cirkatider, og innimellom kan både klokkeslett og aktiviteter variere litt. Vi utarbeider en egen ukeplan hver høst tilpasset den barnegruppa vi til enhver tid har.

TRADISJONER I BARNEHAGEN

BIBLIOTEK

Vi har kort vei til biblioteket, og går jevnlig med en gruppe barn for å ha en koselig stund, og for å levere og låne bøker til barnehagen.

BARNEHAGEBIBLIOTEK

Vi har laget vårt eget bibliotek, hvor barna jevnlig får låne med seg bøker hjem fra barnehagens boksamling. Vi oppfordrer dere foreldre til å bruke disse bøkene aktivt sammen med deres barn.

TURER

Vi bruker Tufteparken og turstiene i Åsen en del til turområde, og har også kort avstand til byen, park, kunstgressbanen og fjære. For de aller minste går turen gjerne til Bjøruparken eller hagen ved Sørenskrivergården.

KINO/TEATER

Vi får innimellom tilbud om dette fra Kulturbadet. Av og til samarbeider flere barnehager om besøk av tryllekunstner, barneteater eller kino.

JULETREFEST

Vi inviterer foreldre og familie til juletrefest i begynnelsen av desember. Da går vi rundt juletreet, synger julesanger, spiser pepperkaker, drikker gløgg og koser oss sammen.

ADVENTSSTUND

Vi har felles garderobestund hele desember. Her synger vi julesanger, leser rim og regler, leker bevegelsesleker, leser julebøker og historier. Hver mandag har vi adventsstund, tenner lys og teller ned til jul.

JULEVANDRING/PÅSKEVANDRING

Førskolebarna blir hvert år invitert til kirken på julevandring i desember og påskevandring før påske. Her får de delta på et enkelt rollespill om juleevangeliet. Er det noen som ikke ønsker å delta på denne aktiviteten, gi oss beskjed.

LUCIAFEIRING

Feires den 13. desember eller på den nærmeste barnehagedagen til denne datoen. Vi baker lussekatter og går luciagog inne i barnehagen eller vi besøker Sykehjemmet.



NISSEFEST

Som avslutning før jul arrangerer vi nissefest i barnehagen. Alle er da kledd i rødt og har nisselue. Vi koser oss med grøt, pepperkaker, julesanger og gang rundt juletreet. Er vi riktig heldige, kommer selveste julenissen på besøk.

KARNEVAL

Feires i forbindelse med fastelavn. Da kler vi oss ut, synger, danser, leker og koser oss med god mat og drikke. Vi har masse utkleddingsklær som barna kan låne av barnehagen.

FORELDREARRANGEMENTER

Foreldre, søsken og noen ganger besteforeldre inviteres til barnehagen – i forbindelse med høytider eller temaarbeid. Kan være juletefest, besteforeldredag, påskelunsj eller sommerfest.

BURSDAGSFEIRING

Både barn og ansatte i barnehagen markeres litt ekstra på bursdagen sin. Vi lager krone og synger bursdagssang. Det er opp til hver enkelt om de vil ha med seg noe godt for å markere dagen i barnehagen, MEN det holder med en ting.



SOMMERFEST

I juni har vi en annerledesmåned, tema for denne måneden velges med utgangspunkt i barnas ønsker og interesser. Perioden avsluttes gjerne med utstilling og fest.

FØRSKOLEGRUPPE

5åringene våre har eget førskoleopplegg det siste året i barnehagen. Her jobbes det med ulike tema, oppgaver og aktiviteter som en forberedelse til skolestart.



BARNEHAGENS STYRINGSORGANER

FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn som har plass i barnehagen. Foreldrerådet skal brukes til å fremme foreldregruppas fellesinteresser i forhold til barnehagen, samt bidra til å styrke samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet.

Foreldrerådet har rett til å bli forelagt, og å uttale seg i saker som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. Dette kan være saker som f.eks. går direkte på det daglige innholdet i barnehagen, valg av aktiviteter, praktiske spørsmål om turer, fester, avslutninger, kort sagt alle spørsmål som angår foreldrene som brukergruppe. Foreldrerådet velger også et arbeidsutvalg som kan få ansvar for lotterier, 17. mai feiring og andre sosiale arrangementer i barnehagen.

SAMARBEIDSUTVALG - SA

Samarbeidsutvalget består av valgte representanter fra foreldre/foresatte, ansatte og eiere. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett i utvalget.

Samarbeidsutvalgets hovedoppgave er å sikre samarbeid mellom hjem og barnehage, dvs. være et samarbeidsorgan for foreldre, ansatte og eiere. Utvalget skal ha ansvaret for den alminnelige driften av barnehagen i nært samarbeid med barnehagens styrer.

Utvalget har rett til å bli forelagt, og å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Dette kan være saker som f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer eller utnyttelse av inne- og uteareal. Kan også stå som arrangør av dugnader, temakvelder eller ulike markeringer.

Samarbeidsutvalget for barnehageåret 24/25:

Ewa Korczowska (leder i eierstyret), Linda Nybakk (forelder) og Inger-Lise Bernhardsen (ansatt).

EIERSTYRE

Eierstyret består av minimum 4 medlemmer. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett i eierstyret.

For å sikre kontinuitet og tid til å sette seg inn i ansvarsområder og oppgaver, ønsker vi representantene sitter i vervene sine i to år, og vi sørger for en overlapping ved nyvalg.

Eierstyret skal ivareta eieroppgaver som organisering, budsjett/regnskap, nyansettelser og andre avgjørelser som angår barnehagens drift.

Eierstyret for barnehageåret 24/25:

Ewa Korczowska (leder), Cathrine Jenssen, Bente-Elèn R. Klæboe, Mathias Fagerli Reitan, Henry Ulvang, Karina Milde (vara) og Siv Mariann Haug (styrer i barnehagen). Bente-Elèn og Karina går ut av styret våren 25.